

(1)

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU W INTERNACIE ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH W BUSKU-ZDROJU

WYCHOWAWCA/PRACOWNIK SZKOŁY PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE INTERNATU ZNAJDUJE SIĘ WYCHOWANEK BĘDĄCY POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Wychowawca który podejrzewa, że wychowanek jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających odizolowuje wychowanka od reszty grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki w których nie będzie zagrożone jego życie i zdrowie.
2. Wychowawca powiadamia kierownika internatu.
3. W porozumieniu z kierownikiem, wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe w celu stwierdzenia stanu zdrowia ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Wychowawca/kierownik internatu zawiadamia o fakcie rodziców/opiekunów prawnych, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka z internatu.
5. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, albo niemożliwy jest z nimi kontakt telefoniczny – o pozostaniu dziecka w internacie, decyduje wezwany lekarz w porozumieniu z kierownikiem.
6. Wychowawca/kierownik internatu zawiadamia policję, gdy wychowanek jest agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób.
7. O zaistniałej sytuacji kierownik internatu powiadamia Dyrektora Szkoły.
8. Wychowawca/ kierownik internatu sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji w Zeszycie uwag z pracy opiekuńczo-wychowawczej.
9. O zachowaniu ucznia powiadamiany jest pedagog szkolny, wychowawca klasowy szkoły do której uczeń uczęszcza.

WYCHOWAWCA PODEJRZEWA, ŻE WYCHOWANEK POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

1. Wychowawca w obecności drugiej osoby zatrudnionej w szkole ma prawo żądać, aby wychowanek przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Wychowawca nie ma prawa samodzielnie wykonać

czynności przeszukania odzieży ani torby ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

2. Wychowawca powiadamia kierownika internatu oraz rodziców wychowanka o zaistniałej sytuacji.
3. Kierownik internatu powiadamia Dyrektora Szkoły, policję.
4. W przypadku, gdy wychowanek odmawia przekazania wychowawcy substancji i pokazania zawartości teczki należy wezwać policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do wychowanka oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli wychowanek wyda substancję dobrowolnie, wychowawca, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany wezwać policję. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie wychowawca dokumentuje, sporządzając notatkę w Zeszycie uwag z pracy opiekuńczo-wychowawczej.
6. O zachowaniu ucznia powiadamiany jest pedagog szkolny, wychowawca klasowy szkoły do której uczeń uczęszcza.

WYCHOWAWCA/PRACOWNIK SZKOŁY ZNAJDUJE NA TERENIE INTERNATU SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK.

1. Wychowawca zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań wychowawczych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Wychowawca informuje o zaistniałym zdarzeniu kierownika internatu, który powiadamia Dyrektora Szkoły.
3. Wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
5. Wychowawca sporządza ze zdarzenia notatkę w Zeszycie uwag z pracy opiekuńczo-wychowawczej.

ZNALEZIENIE NA TERENIE INTERNATU BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH, INNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI LUB PRZEDMIOTÓW

1. Wychowawca/pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia kierownika internatu.
2. Kierownik zawiadamia Dyrektora Szkoły.
3. Kierownik zapewnia bezpieczeństwo przebywającym na terenie internatu osobom lub ewakuuje je zgodnie z procedurą.
4. Uniemożliwia dostęp osób postronnych do tych przedmiotów.
5. Wzywa policję.

WYCHOWANEK ZACHOWUJE SIĘ AGRESYWNIE

1. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie.
2. Powiadamia kierownika internatu.
3. Kierownik powiadamia pedagoga szkolnego, wychowawcę klasowego szkoły do której uczeń uczęszcza.
4. W Zeszycie uwag z pracy opiekuńczo-wychowawczej wpisuje informacje na temat agresywnego zachowania ucznia.
5. Kierownik zwraca się z pisemną prośbą o zgłoszenie się rodzica/prawnego opiekuna do szkoły. Wspólnie z wychowawcą przeprowadza rozmowę, analizując przyczyny zaburzonego zachowania ucznia.
6. O zaistniałej sytuacji kierownik internatu powiadamia Dyrektora Szkoły.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NAGŁEJ CHOROBY WYCHOWANKA

1. Jeśli wychowanek odczuwa niedyspozycję zdrowotną natychmiast powinien zgłosić się do dyżurującego wychowawcy.
2. Wychowawca dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia wychowankowi opiekę i udziela pierwszej pomocy.
3. Wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów prawnych oraz ustala sposób odebrania wychowanka z internatu.
4. Do momentu odebrania wychowanka przez rodzica/opiekuna prawnego lub, jeśli jest to konieczne – przyjazdu pogotowia ratunkowego - wychowanek pozostaje pod opieką wychowawcy.
5. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie wychowanka, wychowawca wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia kierownika internatu i rodziców/opiekunów prawnych.
6. Jeśli jest konieczne przewiezienie wychowanka do szpitala, w przypadku niemożności udziału rodzica, wychowankowi w drodze do szpitala towarzyszy, kierownik internatu lub wychowawca.
7. Zaistniałą sytuację należy odnotować w Zeszycie uwag z pracy opiekuńczo wychowawczej.
8. O zaistniałej sytuacji kierownik internatu powiadamia Dyrektora Szkoły.

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMOWOLNEGO OPUSZCZENIA INTERNATU PRZEZ WYCHOWANKA

1. Z chwilą stwierdzenia samowolnego opuszczenia internatu przez wychowanka, wychowawca pełniący dyżur powiadamia rodziców/opiekunów prawnych, kierownika internatu.

2. Wychowawca podejmuje próbę kontaktu telefonicznego z wychowankiem.
3. Jeśli próba kontaktu nie powiedzie się, należy powiadomić o tym fakcie bezzwłocznie rodziców /opiekunów prawnych i policję.
4. Każde samowolne oddalenie się wychowanka powinno być opisane w formie notatki w Zeszycie uwag z pracy opiekuńczo-wychowawczej.
5. O zaistniałej sytuacji kierownik internatu powiadamia Dyrektora Szkoły.

*Zmodyfikowano i przedstawiono
Radzie Pedagogicznej ZST-1
w dniu 21.05.2019r*

DYREKTOR
[Podpis]
mgr Sylwester Pałka